

# MITARBEITER:IN EVENT-LOGISTIK (M/W/X)

**AB 30 WOCHENSTUNDEN  
AB SOFORT (BERLIN)**

## GESTALTE MIT UNS DIE ZUKUNFT DER EVENTS IM MEISTERSAAL!

Herzlich willkommen im Meistersaal, einem legendären Ort für Musik und Kultur. Wir sind auf der Suche nach tatkräftiger Unterstützung in der Event-Logistik. Teilst Du unsere Begeisterung für einzigartige Veranstaltungen und möchtest aktiv daran teilhaben? Dann werde Teil unseres Teams. Hier spielst Du eine zentrale Rolle in der Planung und reibungslosen Durchführung einzigartiger Events. Von der Logistik bis zur erfolgreichen Umsetzung vor Ort bist Du das Herzstück unserer Veranstaltungen.

Bist Du bereit, Dich unserem engagierten Team anzuschließen und die Geschichte des Meistersaals mit neuen Höhepunkten zu bereichern? Dann zögere nicht und bewirb Dich jetzt, um gemeinsam die Zukunft der Eventbranche zu gestalten!

## DEINE AUFGABEN

- + **Operative Überwachung** und **Koordination** der Veranstaltungsabläufe
- + Veranstaltungsbezogene **Vor- und Nachbereitung**
- + **Warenlogistik, Lagerverwaltung** und **Controlling**
- + **Non-Food-Bestellungen** regelmäßiger Verbrauchsmaterialien
- + Konditions- und Sponsoring-**Verhandlungen mit Lieferanten**
- + **Getränkelogistik** sowie **Lagerwirtschaft** mit regelmäßigen Inventuren
- + **Reinigungsorganisation** (Vor- und Endreinigung), Koordination Auf- und Abbau der Bestuhlung
- + Regelmäßige **Kontrolle** der Veranstaltungsräume, der Einrichtungen und des Equipments
- + Zuständigkeit für die **Einhaltung von Ordnung, Sauberkeit** und **Sicherheit** in den Veranstaltungsräumen
- + **Beauftragung und Kontrolle** von notwendigen Arbeitseinsätzen durch Fremdfirmen



## DEIN PROFIL

- + **Abgeschlossene Ausbildung**, idealerweise in der Hotellerie/ Gastronomie oder Abschluss an einer Hotelfachschule
- + Berufserfahrung in der **Veranstaltungslogistik**
- + Du hast ein **freundliches Auftreten** und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- + **Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise** sowie Hands-on-Mentalität
- + **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- + Kenntnisse sowie geübter Umgang mit den **gängigsten Computersystemen**
- + **Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten**, teilweise auch am Abend, an Wochenenden und an Feiertagen
- + **Belastbarkeit** und Arbeiten im Team

## WAS WIR DIR BIETEN

- + Eine **offene, herzliche Firmenkultur** mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen mit ehrlicher Feedbackkultur
- + Ein intensives **Onboarding**, so dass du dich auch sicher fühlst
- + Sichere Anstellung in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- + **Betriebliche Altersvorsorge**
- + **Gute Anbindung** an den öffentlichen Nahverkehr, direkt am Potsdamer Platz
- + Eine eigene **Eventlocation** mit atemberaubender Atmosphäre
- + Vielseitige **Projekte, auf die du stolz sein kannst**
- + Raum für eigene **Gestaltungsideen** und **Kreativität**
- + Entwicklungsspielraum und Unterstützung bei **Weiterbildung**
- + Ein **flexibles Arbeitszeitenmodell**
- + **Teamevents** und lockerer Ausklang zum Wochenende
- + Attraktive Mitarbeitererrabatte bei einer Vielzahl von Partnern
- + **Kostenfreie Getränke** wie Mate, Kaffee etc.



## PASST DU ZU UNS?

Bei uns steht Deine Persönlichkeit im Vordergrund. Daher freuen wir uns über jede Bewerbung, auch wenn Du den Eindruck hast, dass Du noch nicht allen genannten Qualifikationen entsprichst – **auch Quereinsteiger:innen sind bei uns herzlich willkommen!**

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit **Lebenslauf, Gehaltsvorstellung** und möglichem **Eintrittstermin** per E-Mail an:

[work@besl-eventagentur.de](mailto:work@besl-eventagentur.de)

Bitte beachte, dass wir nur Bewerbungen im **PDF-Format** annehmen.