



PROJEKTASSISTENZ TEILNEHMERMANAGEMENT (M/W/X)

**AB 32 WOCHENSTUNDEN
AB SOFORT (BERLIN)**

ALLES AN BORD: KREATION, ORGANISATION UND UMSETZUNG

Live, hybrid und virtuell - Als Full-Service-Partner bieten wir einzigartige Events mit Tiefenwirkung. Das bedeutet für unsere Kunden: Die gesamte Bandbreite an Kompetenzen, gebündelt aus einer Hand. Im Agenturverbund mit der Heretonow sind wir unschlagbar.

Mit Leidenschaft und Erfahrung machen wir Marken lebendig und Events zu einem echten Erlebnis. Zu unserem Kundenkreis gehören namhafte Unternehmen, wie z.B. Siemens, das Deutsche Zentrum für Luft- und Raumfahrt oder Mercedes-Benz.

Mit unserem selbst entwickelten Teilnehmermanagement-Tool, dem BESL WelcomeManager, sorgen wir für eine reibungslose Anmeldung und Verwaltung von Konferenzteilnehmern, Referenten, Ausstellern und sonstigen Projektbeteiligten.

DEINE AUFGABEN

- Die **administrative Unterstützung** unserer WelcomeManager-Projekte: Du nimmst Teilnehmeranfragen (per E-Mail oder per Telefon) entgegen, erfasst sie in einem Ticket-System und bearbeitest diese selbstständig
- Unterstützung des Projektteams bei der Annahme von Kundenanfragen, bei der **Erstellung von Angeboten**, sowie bei der **Abrechnung von Projekten**
- Erstellung von Auswertungen, Projektskizzen, Analysen und Hilfe bei der Weiterentwicklung unserer Prozesse
- Stornierungen oder Umbuchungen von bestehenden Rechnungen in unserem **Buchungssystem**
- Teilaufgaben innerhalb unserer **internen Qualitätssicherung**



IDEEN



EVENTS

DEIN PROFIL

- Eine **abgeschlossene Berufsausbildung** im kaufmännischen Bereich
- Idealerweise ein bis zwei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Du bist **zahlenaffin** und arbeitest gerne mit **verschiedenen Tools und MS-Office**
- Fähigkeit **größere Datenmengen in einer Excel-Tabelle** zu filtern und auszuwerten
- Eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise mit **Spaß an Teamwork** und **offener Kommunikation** ist dir wichtig
- Sichere **Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Erfahrungen mit **Support-Ticket-Systemen** (z.B. JIRA) sind von Vorteil, aber kein Muss

WAS WIR DIR BIETEN

Wir sind ein starkes und vielfältiges Team in einem kreativen Agenturverbund, der sich als stets weiterentwickelnde lernende Organisation versteht.

- Eine **offene, herzliche Firmenkultur mit flachen Hierarchien** und kurzen Kommunikationswegen mit ehrlicher Feedbackkultur
- Moderne Agenturräume im Herzen Berlins, direkt am Potsdamer Platz
- Eine **eigene Eventlocation** in atemberaubender Atmosphäre
- Vielseitige **Projekte auf die du stolz sein kannst**
- Raum für eigene Gestaltungsideen und Kreativität
- Entwicklungsspielraum und Unterstützung bei Weiterbildung
- Ein **flexibles Arbeitszeitenmodell** und mobiles Arbeiten
- Teamevents und **lockerer Einklang zum Wochenende**
- Kostenfreie **Getränke** wie Mate, Kaffee etc.



TEAMPLAYER

PASST DU ZU UNS?

Bei uns steht Deine Persönlichkeit im Vordergrund. Daher freuen wir uns über jede Bewerbung, auch wenn Du den Eindruck hast, dass Du noch nicht allen genannten Qualifikationen entsprichst – auch Quereinsteiger:innen sind bei uns herzlich willkommen!

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, gegebenenfalls (Projekt-) Referenzen, Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an:

work@besl-eventagentur.de

Bitte beachte, dass wir nur Bewerbungen im PDF Format annehmen.